

Số: 04/ĐTVT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 6 năm 2022

QUY ĐỊNH

VỀ QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP VÀ ĐỒ ÁN (SEMINAR) TỐT NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 1175/QĐ-KHTN ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM, về việc Ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học, Ban Chủ nhiệm khoa ban hành Quy định tạm thời về Quy trình đăng ký và đánh giá khóa luận tốt nghiệp và đồ án (seminar) tốt nghiệp:

Bước 1: Bộ môn /Khoa (đối với các chương trình đề án) thông báo danh sách đề tài mà giảng viên có thể hướng dẫn trong học kỳ.

Bước 2: Sinh viên liên hệ, trao đổi với giảng viên, tiến hành đăng ký đề tài theo Mẫu KLTN-01.

Sinh viên thực hiện đề tài với sự hướng dẫn, giám sát của giảng viên. Giảng viên chịu trách nhiệm đánh giá sinh viên về các mặt kiến thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình hướng dẫn sinh viên.

Bước 3: Sinh viên viết báo cáo khóa luận/Seminar theo mẫu.

Bước 4: Sau khi hoàn thành khóa luận/Seminar, sinh viên làm đơn xin bảo vệ đã được xác nhận đồng ý của giảng viên hướng dẫn theo Mẫu KLTN-02.

Bước 5: Sinh viên nộp báo cáo khóa luận và Mẫu KLTN-02 theo lịch thông báo của bộ môn/Khoa.

Bước 6: Bộ môn/Khoa phân công phản biện và tổ chức họp hội đồng đánh giá Khóa luận/Seminar tốt nghiệp.

Giảng viên hướng dẫn sử dụng Mẫu KLTN-03, Giảng viên phản biện sử dụng Mẫu KLTN-04, thành viên hội đồng dùng Mẫu KLTN-05 để đánh giá.

Bước 7: Sinh viên hoàn chỉnh báo cáo theo góp ý của hội đồng đánh giá và nộp báo cáo hoàn chỉnh cho Bộ môn/Khoa trong thời gian quy định.

Quy định này được áp dụng từ ngày ban hành. Riêng đối với học kỳ 2 năm học 2021-2022 sẽ áp dụng các bước từ Bước 3 trở đi.

TRƯỜNG KHOA



Bùi Trọng Tú